

RB Studio Associato è un 'associazione professionale operante in Calolziocorte (Lc) dal 2014 fondato dai professionisti Regazzoni Rag. Roberto e Ballabio Dott. Davide, dalla scissione dello Studio Associato Valsecchi Regazzoni Ballabio.

Nonostante la recente costituzione, vanta nelle figure professionali dei due soci un'esperienza ultraventennale maturata nelle attività lavorative svolte sia singolarmente sia in forma associata con altri professionisti e collaboratori affiancati negli anni.

Presta attività di consulenza ed assistenza in tutti gli aspetti dell'operatività ordinaria e straordinaria di imprese ed enti in campo economico aziendalistico, giuridico, contabile, fiscale e di diritto del lavoro.

Servizi offerti

Diritto societario

- Costituzione, modifica e scioglimento di qualsiasi tipo di società.
- Assistenza nella redazione di statuti di società commerciali.
- Predisposizione e negoziazione di patti parasociali.
- Gestione rapporti tra soci di maggioranza e minoranza.
- Assistenza per l'avvio dell'attività di impresa e la gestione della stessa.
- Consulenza ed assistenza su problematiche di diritto societario.

Valutazioni

- Perizie di stima di complessi aziendali, azioni e/o quote societarie, singoli beni e specifici accadimenti economici.

Operazioni straordinarie

- Consulenza ed assistenza per operazioni di riorganizzazione societaria (fusioni, scissioni, conferimenti e cessioni di complessi aziendali, leveraged buyout e management buyout).
- Consulenza ed assistenza per operazioni di trasformazione societaria, costituzione di joint-ventures, compravendita di imprese e partecipazioni societarie; costituzione di gruppi di imprese.
- Cessioni e affitto di aziende o rami d'azienda.
- Predisposizione di business plan.
- Attività di due diligence.
- Assistenza nel cosiddetto Passaggio Generazionale

Contrattualistica

- Consulenza e assistenza nella formazione di contratti (locazione; fornitura; distribuzione; agenzia; appalto; concessione di licenze; marchi e brevetti, ...), sia con controparti italiane che straniere.
- Contratti di compravendita di partecipazioni societarie e assistenza nella negoziazione.
- Redazione di pareri su contrattualistica.

Bilancio e contabilità

- Consulenza ed assistenza per la formazione di bilanci di singole società e bilanci consolidati.
- Consulenza tecnica sui criteri di valutazione e rappresentazione di singole poste di bilancio, nonché sulla correttezza di specifiche operazioni contabili.
- Consulenza in tema di principi contabili, italiani ed internazionali.

Immobili

- Consulenza ed assistenza in operazioni immobiliari (contrattualistica, preliminari, atti di compravendita)
- Assistenza in accertamenti su questioni immobiliari e di compravendite di immobili e terreni, edificabili e lottizzati.

Assistenza e consulenza tributaria

- Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria.
- Assistenza alle imprese negli adempimenti fiscali periodici.
- Redazione di pareri su questioni fiscali.
- Assistenza per la sistemazione del patrimonio familiare (donazioni, successioni, gestione del patrimonio immobiliare).

Amministrazione d'impresa

- Consulenza ed assistenza agli uffici amministrativi delle aziende.
- Budgeting e reporting periodico.
- Gestione di Gruppi di imprese e Holding.
- Rapporti con gli istituti di credito.
- Assistenza nell'implementazione e nell'utilizzo di sistemi di Controllo di Gestione.
- Elaborazione di modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001.

Contenzioso tributario e rapporti con Amministrazione Finanziaria

- Assistenza alle aziende in fase di accertamento da parte dell'Amministrazione Finanziaria.
- Istanze di autotutela e interPELLI.
- Gestione di accertamenti con adesione e ravvedimenti volontari.
- Assistenza nel processo tributario (predisposizione di ricorsi, memorie e rappresentanza in giudizio nei vari gradi del contenzioso).

Diritto del lavoro

- Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria ed enti previdenziali (inps/inail/cassa Edile).
- Assistenza alle imprese negli adempimenti fiscali periodici.
- Consulenze in materia di diritto del lavoro ed elaborazione cedolini paghe.
- Gestione di accertamenti con adesione e ravvedimenti volontari.
- Conciliazione con gli organi ispettivi e vertenze sindacali.
- Redazione di documentazione contrattualistica inerente il mondo del lavoro (Lettere di assunzioni, cessazioni, richiesta sgravi, ecc)